

30.6.2020

REKISTERISELOSTE

Henkilötietolain (523/1999) 10 § mukainen rekisteriseloste

Rekisterin nimi

LINK Lahden järjestökeskus ry:n OLKA-hankkeen vapaaehtoistoimijat sekä tapahtumat, koulutukset ja viestintä

Rekisterinpitäjä

Nimi: LINK Lahden järjestökeskus ry
Verkkosivut: www.lahdenlink.fi/OLKA-toiminta
Osoite: Hämeenkatu 26 A
Puh. p. 050 3822 333
Sähköposti: info@lahdenlink.fi

Rekisteriasioista vastaava henkilö

Nimi: Heidi Kirkonpelto, vapaaehtoistoiminnan kehittäjä
Osoite: LINK Lahden järjestökeskus ry, Hämeenkatu 26 A, 15140 Lahti
Puh. p. 050 3822 333
Sähköposti: info@lahdenlink.fi

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste / Rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on oikeutettu etu vapaaehtoistoiminnan koordinoimiseksi ja tapahtumien järjestämiseksi sekä suostumus.

Terveystietoja kerätään vertaistukijatehtävään ilmoittautuneelta vapaaehtoiselta.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena:

- Viestintä ja tiedottaminen
- Koulutus- ja muiden tilaisuuksien järjestäminen ja markkinointi, tilaisuuskohtainen erityistieto
- Toiminnan koordinointi
- Toimintaan liittyvän asiakassuhteen hoitaminen ja vapaaehtoistoimijoiden välittäminen
- Uusien vapaaehtoistoimijoiden hankinta
- Kyselyihin, arvontoihin ym. osallistuminen
- OLKA® Lahti vapaaehtoistoiminnan koordinoiminen ja vertaistuen välitys PHKS sairaaloissa

Kerättävää tietoa ovat yhteydenpitoon ja organisoimiseen vaadittava perustieto, tapahtumailmoittautumiset sekä vapaaehtoistehtävien välittämisen kannalta oleelliset lisätiedot. Lisäksi pidetään rekisteriä tehdyistä vapaaehtoistoiminnan tehtävistä.

Rekisterinpitäjä käsittelee seuraavia henkilötietoja tapahtumien ja koulutusten järjestämiseksi

- Nimi
- Sähköpostiosoite
- Taustaorganisaatio
- Mahdolliset erityistarpeet
- Tieto tapahtumista, joihin rekisteröity osallistuu kuten tieto liittyen tapahtumailmoittautumisiin (sisältäen ruokavaliotiedon)

30.6.2020

Rekisterinpitäjä käsittelee seuraavia henkilötietoja vapaaehtoistoiminnan koordinoimiseksi

- Nimi
- Syntymäaika
- Sukupuoli
- Osoite
- Puhelinnumero
- Sähköposti
- Taustayhdistys, jota edustaa (jos vertaistukija)
- Vapaaehtoistehtävä
- Äidinkieli ja kielitaito
- Aikaisempi kokemus vapaaehtoistoiminnasta
- Tieto käydyistä valmennuksista
- Sairaus johon vertaistukija voi antaa vertaistukea
- Rikosrekisteriotteen toimitus ajankohta (jos toimii lasten kanssa)
- Suostumus terveystiedon käsittelemiseen vertaistuen mahdollistamiseksi
- Ruoka-ainerajoitteet ja allergiat
- Tieto jos vapaaehtoinen on tauolla

Lisäksi kirjataan vapaaehtoistoimintaan liittyvää toimijakohtaista tietoa työskentelyn tavoitteista ja etenemisestä työskentelyn kehittämiseksi.

Rekisterin tietolähteet

Vapaaehtoisilta saadaan tiedot sähköpostitse, kun he hakevat koulutukseen sekä puhelimitse. Lisäksi osa tiedoista saadaan koulutuksen hakulomakkeen sekä vapaaehtoisen sopimuksen kautta.

Tiedot kerätään ensisijaisesti rekisteröidyltä itseltään, viranomaisilta (rikosrekisteri) sekä vapaaehtoisen ilmoittamalta taustayhdistykseltä.

Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää tässä tietosuojaselosteessa kuvattuja käyttötarkoituksia varten asiakkaan suostumuksella myös julkisesti saatavilla olevista lähteistä ja viranomaisilta tai muilta kolmansilta osapuolilta saatujen tietojen perusteella sovellettavan lainsäädännön rajoissa.

Henkilötietojen vastaanottajaryhmät

OLKA-työntekijät jakavat samat rekisteritiedot. OLKA-yhteistyössä olevien sairaalan osastojen/yksiköiden yhdyshenkilöille ilmoitetaan vapaaehtoisen etunimi ja mahdollinen sairaus/vamma/tapahtuma johon vapaaehtoinen antaa vertaistukea tai on muussa tehtävässä sekä mahdollinen taustayhdistys. Tiedot ilmoitetaan vapaaehtoisvuoroista sovittaessa.

Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Rekisteriin tallennettuja tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta OLKA-hankkeen ulkopuolelle, ei myöskään EU-alueen tai ETA:n ulkopuolelle.

Tietojen luovutukset ja siirrot

Etunimi ja sairaus/vamma/tapahtuma johon vapaaehtoinen antaa vertaistukea, ilmoitetaan sairaalan henkilökunnalle ja potilaille vapaaehtoisvuoroista ilmoittamisen yhteydessä.

Henkilötietoja ei käytetä kaupalliseen tarkoitukseen eikä luovuteta ulkopuolisille toimijoille ilman henkilön erillistä suostumusta.

30.6.2020

OLKA Lahti hyödyntää sähköisiä tietojenkäsittely- sekä rekisteriohjelmia henkilötietojen ylläpitämisessä, vapaaehtoistoiminnan koordinoinnissa, kyselyiden toteuttamisessa, tapahtumailmoittautumisten keräämisessä sekä uutiskirjeiden lähettämisessä. Sähköpostin osoitelistoja säilytetään Microsoftin Office 365:n Outlook – ohjelmassa tai teamsissa. Lisäksi kerätään manuaalisia aineistoja.

Rekisterin tietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille ilman suostumusta. Arkaluontoisten tietojen osalta noudatetaan tiukkaa salassapitoa.

Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Paperilla olevat tiedot säilytetään lukkojen takana, jonne on pääsy vain asianmukaisilla henkilöillä: OLKA-koordinaattorilla ja vapaaehtoistoiminnan kehittäjällä.

• Tietoteknisesti käsiteltävät tiedot

OLKA Lahti vapaaehtoisten rekisteri ja muut tapahtumiin ja koulutuksiin liittyvät rekisterit sähköisenä sijaitsevat OLKA työntekijöiden yhteiskäytössä olevalla Microsoft teams-tilillä, joka on myös käyttäjätunnuksen takana. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä keinoilla suojattuja. Teamsin dokumentteihin on pääsy myös järjestökeskuksen puheenjohtajalla. Tiedostot varmuuskopioidaan säännöllisesti ulkoiselle kovalevyllä, joka on salasanan takana lukitussa kaapissa. Tietokoneita säilytetään lukitussa huoneessa ja niiden salasanat päivitetään säännöllisesti. Jos henkilö ilmoittautuu vapaaehtoiseksi sähköpostitse tai erillisellä lomakkeella niin nämä tiedot siirretään rekisteriin ja alku peräiset arkistoidaan asianmukaisesti.

• Manuaalinen aineisto

Vapaaehtoisten sopimukset säilytetään lukitussa kaapissa, lukituissa tiloissa sairaalan työhuoneella johon vain OLKA:n työntekijöillä on avain. Muu manuaalinen aineisto säilytetään joko LINK:n OLKA-työhuoneen lukollisessa kaapissa (Hämeenkatu 26 a 3, 15140 Lahti) tai sairaalan työhuoneella (Keskussairaalankatu 5,15850 Lahti).

LINK Lahden järjestökeskus ry huolehtii OLKA-hankkeeseen liittyvän tietoturvan säilymisestä parhaan kykynsä mukaan.

OLKA Lahti työntekijät ovat salassapitovelvollisia ja allekirjoittaneet salassapitosopimuksen.

Tietojen säilytysaika

Säilytämme tietoja niin kauan kuin henkilötiedon käyttötarkoituksen vuoksi on tarpeellista. Säilytämme henkilötietoja vähintään vapaaehtoistoiminnan keston ajan ottaen huomioon lainsäädännön ja viranomaisten vaatimukset mm. kirjapitolainsäädäntö, rekisteröityjen tietoja koskeva erityislainsäädäntö ja arkistointia koskevat vaatimukset. Ruokavalio-, erityistarve- ja terveystiedot poistetaan tapahtuman tai koulutuksen jälkeen. Vapaaehtoistoimijan tiedot poistetaan pyydettyä tai kahden vuoden kuluttua viimeisestä toteutuneesta vapaaehtoistehtävästä. Rekisterit poistetaan toiminnon päättyessä, jos niiden säilyttäminen ei ole toimijan näkökulmasta tarpeellista.

Rekisteröidyn tarkastusoikeus

Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa asiakasrekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyillä on myös oikeus vaatia muutoksia tietoihinsa ja korjata niitä.

Rekisteröidyillä on tietosuoja-asetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojen käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.

30.6.2020

Eriyisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se, erityinen tilanne, jonka perusteella hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.

Yhteydenotot

Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

Tietosuojaselosteen muutokset

Mikäli tätä selostetta muutetaan, laitetaan muutokset näkyville selosteeseen päivättyinä. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, informoidaan näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen.

Rekisteriseloste on laadittu 30.6.2020

Päivitetty 22.11.2021 rekisteriasioista vastaavan henkilön tiedot.